入退館

1階受付カウンター前の階段を上がると入退館ゲートがあります。学生証・職員証・利用証をゲートに読ませて入退館してください。学生証等を忘れた場合は、1階受付カウンターへ申し出てください。

貸出・貸出期間の延長

図書と学生証・職員証を2階サービスカウンターに提示するか、自動貸出返却装置で手続きを行ってください。また、返却期限内の図書は予約者がいない場合に限り貸出期間を延長できます。（1回のみ）

	開架図書		書庫内図書	
	冊数	期間	冊数	期間
学部学生	5冊	2週間	5冊	3ヶ月
大学院生			10冊	
教職員			30冊	1年
名誉教授				

※英語多読リーダーズは5冊まで2週間の貸出です。
※貴重書、参考図書、新聞、雑誌、視聴覚資料（音声CDを除く）は貸出できません。
※長期休業中は、長期貸出を行います。

返却

返却期限内に2階サービスカウンターへ資料を返却するか、自動貸出返却装置で手続きを行ってください。ブックポストへの返却も可能です。

予約

貸出中の資料を予約できます。2階サービスカウンターに申し込んでください。

蔵書検索（OPAC）

図書館の資料は岩手大学図書館OPACで検索できます。

マイライブラリ（個人用ポータルサイト） 学内者限定

貸出状況の確認、貸出期間の延長、予約、資料購入リクエスト、相互貸借申込等の手続きをすることができます。OPACの画面からログインしてください。

ID :学内メールアドレスの@の左側
（例　アドレスが　xxxxx@iwate-u.ac.jp なら　xxxxx）
PASS:学内メールボックスを開くためのパスワード

電子ブック・電子ジャーナル

電子ブック、電子ジャーナル、その他学術情報のデータベースは図書館のホームページから利用できます。
(https://www.lib.iwate-u.ac.jp/)

文献複写・相互貸借サービス

岩手大学図書館にはない資料を他大学の図書館や研究機関から借りたり、コピーを取り寄せたりすることができます。1階受付カウンターでお申込みください。（コピー代と送料は自己負担になります。）

他大学図書館への紹介状発行 学内者限定

他大学の図書館の利用に際して紹介状が必要な場合は、紹介状を発行します。1階受付カウンターでお申込みください。（発行には数日かかります）

コピー機（コイン式）

著作権法に基づいて図書館所蔵の資料をコピーすることができます。（持込み資料やノートのコピー不可）

パソコンの利用 学内者限定

マルチメディア情報閲覧室のパソコンを利用できます。プリンターも利用可能です。

無線LANの利用 学内者限定

館内では、無線LAN「wl-iwate-u-net」を利用できます。詳しい利用方法は情報基盤センターのホームページをご確認ください。

～図書館のご利用にあたって～

◎資料は返却期限を守って利用してください。返却期限を過ぎると、過ぎた日数分の貸出ができなくなります。（最長1ヵ月）
◎資料を紛失、汚損した際は弁償の手続きが必要です。速やかに申し出てください。
◎座席を離れる際は貴重品を身に着けてください。
◎館内では職員の指示に従ってください。指示事項に違反した場合、図書館の利用を停止することがあります。

利用案内
岩手大学図書館

shiro　kanko
Iwate University Library

◆開館時間◆

平　日	9:00	～	21:30
長期休業中	9:00	～	17:00
土　日	10:00	～	18:00

1F受付カウンター　受付時間　平日9:00～18:00
（長期休業中は17:00まで）土日、祝日休

◆休館日◆

祝日、夏季一斉休業日

〒020-8550
岩手県盛岡市上田三丁目18番8号
Tel　019-621-6085　Fax 019-621-6088
Mail etsuran@iwate-u.ac.jp
https://www.lib.iwate-u.ac.jp/

2024/04/01

館内案内図

◆ １階　事務室・その他施設

受付カウンター

図書館利用証の発行、岩手大学図書館にない他機関からの貸借・コピー取寄せサービス、アザリアギャラリー等の施設の利用はこちらへお申込みください。

カフェコーナー

食事、休憩にご利用ください。（2～5階は食事禁止）

アザリアギャラリー

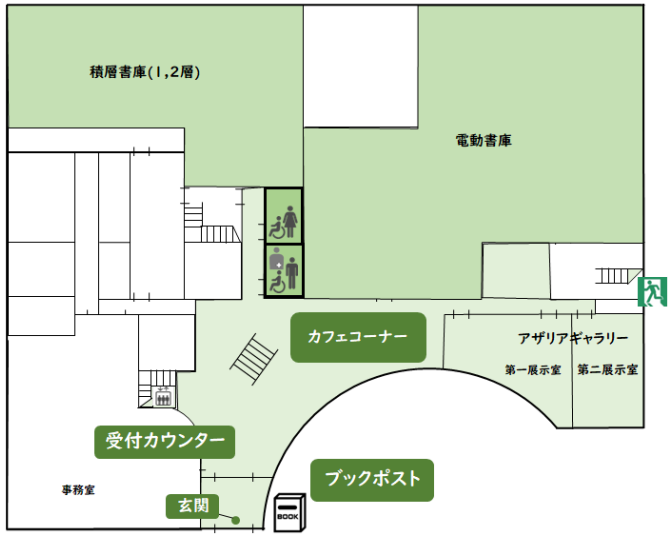
美術作品等の展示ができるスペースです。学生や授業、課外活動で制作した作品や、図書館・大学が所蔵する資料の展示会等を行っています。

電動書庫　学内者限定

大学の前身校である盛岡師範学校、盛岡高等農林学校で使用されていた資料、昭和46年まで各学部にあった図書があります。

ブックポスト

こちらに図書を返却することができます。



◆ ２階　洋書・参考図書・新聞・その他

2階には洋書、辞書・事典等の参考図書、新聞、学術雑誌、特定の主題に関する資料を集めたコーナー、文庫等があります。

サービスカウンター

図書の貸出、返却、予約の手続き、資料についての問い合わせ、電動・積層書庫、グループ閲覧室等の利用、プロジェクター・iPad等の機器類の貸出はこちらへお申込みください。

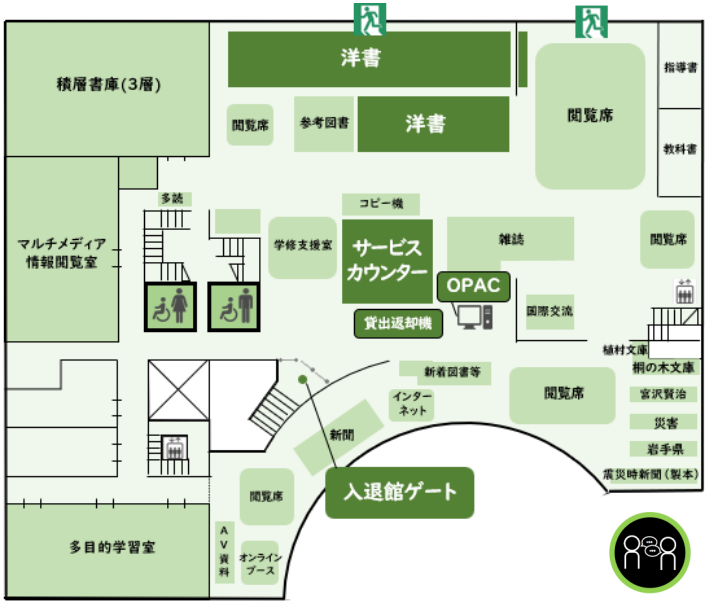
学修支援室　学内者限定

コーディネーターや教員が学びについての相談に応じ、個人の課題やレベルに合わせて指導します。

（担当者、受付時間については事前に掲示物等でご確認ください。）

積層書庫　学内者限定

学術雑誌、研究紀要等の論文集が誌名のアルファベット順に置いてあります。



◆ ３階　和書

3階には和書、大型図書、岩波新書、文庫本、講談社学術文庫等があります。

◆ ４階　個室　学内者限定

グループ閲覧室

会議室タイプの個室です。グループ学修のほか、発話を伴うオンライン授業等に利用できます。

◆ ５階　資料室

図書館が所蔵する古文書や和装本、盛岡高等農林学校で教材として使用されていた掛図や図版等、特に貴重な資料を保管しています。資料の利用を希望する場合は、事前に1階受付カウンターへお申込みください。

～館内での会話について～

3Ｆ：静かな学修エリア（会話NG）

2、4Ｆ：会話ができるエリア（会話OK）

学修のスタイルに応じて、フロアや座席を使い分けてくださ